

# 商务汉语会话系列

## 第三课 公司附近有咖啡馆吗？

この課は三つのビジネス会話文から成り立っています。  
表現を学んだ後、練習問題を行います。  
この課は3～4レッスンを目安に受講してください。

- 1.我想问问你们中午几点休息？
- 2.休息多长时间？
- 3.王小姐，公司附近有咖啡馆吗？
- 4.出了公司向左拐，一直往前走 100 米左右，  
马路右边就有一家咖啡馆。
- 5.太好了！有时间我们一起去喝咖啡怎么样？



### 课文一

大成公司市场部部长山下丰刚刚到北京分公司，和北京分公司办公室主任王小姐在办公室谈话。

山下：王小姐，你好！

王小姐：你好！山下先生。有什么事吗？

山下：我想问问你们中午几点休息？

王小姐：中午 12 点。

山下：休息多长时间？

王小姐：1 个小时。

山下：王小姐，公司附近有咖啡馆吗？

王小姐：公司旁边就有一家。

山下：怎么走？

王小姐：出了公司向左拐，一直往前走 100 米左右，

马路右边就有一家咖啡馆。

山下：太好了！有时间我们一起去喝咖啡怎么样？

王小姐：好的。

## 课文二

大成公司的山下丰去万通股份有限公司找总经理李文生，跟李总秘书刘丽小姐的一段对话。

山下：刘小姐，李总在吗？

刘丽：山下先生，李总不在。他正在会议室接待美国客人呢。

山下：大概什么时候结束？

刘丽：大概 3 点钟吧。

山下：那么结束以后李总还有事吗？

刘丽：4 点钟以前没有事。

山下：请您转告李总，我 3 点钟再来。谢谢！

刘丽：好的，再见。

### 课文三

大成公司的山下丰给万通股份有限公司总经理秘书刘丽小姐打电话。

刘丽：你好！这里是万通公司。

山下：你好！我是大成公司的山下，我们想把产品的样品说明书给你们，能告诉我你们公司的传真号码吗？

刘丽：（021）65361958

山下：E-mail 地址有吗？

刘丽：有。请记一下：[why@yahoo.com.cn](mailto:why@yahoo.com.cn)

山下：谢谢！我马上把样品说明书给你们发过去。

刘丽：好的，收到了我会打电话告诉你。

山下：谢谢！再见！

刘丽：再见！

### 练习

一、用正确的语调朗读下面的句子，注意重音。

- 1.我想问问你们中午几点休息？
- 2.王小姐，公司附近有咖啡馆吗？
- 3.公司旁边就有一家。
- 4.有时间我们一起去喝咖啡怎么样？
- 5.请您转告李总。我3点钟再来。
- 6.你好！这里是万通公司。

二、替换练习。

1. 那件红的怎么样？

这本书

旁边的那个

这家公司

今天天气

2. 最近工作太累了。

忙

多

少

紧张

3. 能告诉我你们公司的传真号码吗？

你的名字

开会的人数

你们公司的地址

这个产品的价格

三、情景对话

1. A: 你最近工作忙吗？

B: \_\_\_\_\_。

2. A: 公司附近有邮局吗?

B: \_\_\_\_\_。

3. A: 你每天什么时候上班?

B: \_\_\_\_\_。

4. A: 上海最近天气怎么样?

B: \_\_\_\_\_。

#### 四、用指定的词语完成对话。

1. A: 去家乐福怎么走?

B: \_\_\_\_\_。(一直)

2. A: 赵经理去哪儿了?

B: \_\_\_\_\_。(接待)

3. A: \_\_\_\_\_? (能……吗)

B: 可以, 我的电话号码是 65887569.

4. A: \_\_\_\_\_? (……怎么样)

B: 好啊!

5. A: 王先生在吗?

B: 他不在, 3点钟能回来, 那时候\_\_\_\_\_。(再)

## 五、阅读短文

在中国, 问人的年龄时, 要根据对方的年龄来选择不同的问法。如果对方的年龄比我们大, 是我们的长辈, 我们可以这样问: “您今年多大年纪?” “您今年多大岁数了?” 更加礼貌也更文雅的问法是“您今年高寿?” 如果对方是个孩子, 我们可以说“你今年几岁?” 或“你今年十几?” 但这种说法绝对不能对一个比你年长的人说, 一般也不对二十岁以上的人说。

## 六、成段表达

介绍一个买东西的好地方。