



天天中文 受講者様向け

VooV Meeting ご利用ガイド

ご予約・ご受講の方法と、マイク・スピーカーの調整のご案内です

※ インストールとアカウント登録は別冊「VooV Meeting インストールガイド」をご覧ください

01

レッスンのご予約と受講方法

- ご予約時の受講ツール選択から
- 当日の入室までの流れ
- マイクカメラの設定確認

ご予約時に「VooV Meeting」を選択

- 1 会員ページからレッスンご予約をお進みください。
→受講したい日付をご確認のうえ、講師と時間帯を選びます。
- 2 予約詳細画面の「通話のご利用」で「VooV Meeting」を選びます。
- 3 選択教材などを確認して、【予約】をクリックします。

【重要】

予約時の受講ツールは“CCルーム”が選択されています。
WeChatやVooV Meetingを利用する場合は、選択を間違えないよう注意してください。



予約詳細

講師: fei zhao

レッスン日付: 2026-08-26 / 09:30 (日本時間)

若葉講師: ▲10ポイントに同意 ★ご説明

予約方式: ☐ ポイント ☒ 月額利用

授業の種類: 選択

教材: 選択

通話のご利用 (*要注意): ☐ WeChat ☒ VooV Meeting

ご希望記入 (*要注意): (8文字以上ご記入必要)
例: 発音チェックをお願いします

レッスン2日前まで変更可能です。

・レッスン予約・キャンセルは2時間前までにお願いします。

予約 キャンセル

予約画面の受講ツール選択欄

01 レッスンのご予約と受講方法

↓ (次画面：予約確認画面)

講師	日時（日本時間）	授業方式	授業種類	ツール	講師連絡先	教材	教材ダウンロード★	操作
fei zhao	2026-08-23 / 11:00 日曜日	月額	一般授業担当	VooV Meeting	Wechat QQ	インバウンド 接客中国語 （動画編）、第 2話 京都のお 土産物屋で販 売対応		予約修正 キャンセル

上記のようになっていればVooV Meetingでの予約はOKです。
この画面で下記項目をご確認ください。

- ☒ 受講ツール: VooV Meetingが選択されている
- ☒ レッスン日時(日本時間)が正しい
- ☒ 講師名、使用教材が正しい

上記内容に問題がなければ予約手続きは完了です。

【重要】

予約完了後、レッスン 2日前までであれば、会員ページから受講ツールの変更が可能です。
次ページより当日の入室方法をご案内いたします。

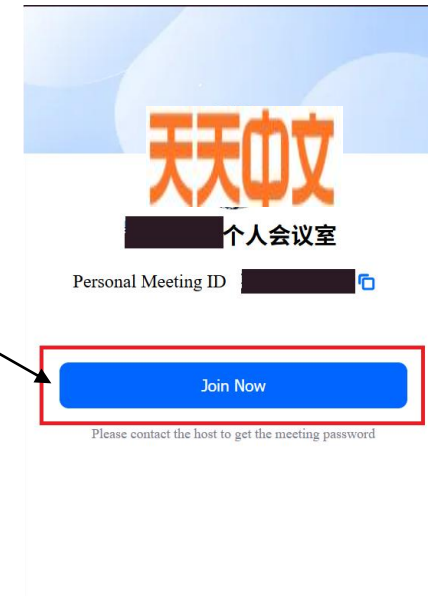


レッスン当日の入室方法

- 1 レッスン開始時刻になったら、会員ページの予約状況から該当レッスンの受講ツール欄の【VooV Meeting】をクリックします。**（開始時間 5 分前から入室が可能）**
- ★ VooV Meetingが起動します。
確認画面が表示されたら「Join Now（参加）」を押します。
- 3 講師のミーティングルームに入室できます。
マイクがミュート（消音）になっているを確認。
- 4 カメラは必要に応じてオンにしてください。
- 5 講師が現れない場合は事務局宛（ttcn@jeisee.com）にご連絡ください。

レッスンへの入室は、**開始時間の5分前から可能**です。5分前を目安に入室してください。
待機画面（待機室）が表示された場合の対応は、次のページをご覧ください。

講師	日時（日本時間）	授業方式	授業種類	ツール
fei zhao	2026-08-23 / 11:00 日曜日	月額	一般授業担当	VooV Meeting



「待機画面」が表示されたときは

入室すると、講師が許可するまでの間「待機画面（待機室）」が表示される場合があります。



▲ 待機画面（待機室）のサンプル

- 1 左のような画面が表示されたら、講師が入室を許可するまでそのままお待ちください。
- 2 講師が許可すると、自動的にレッスン画面へ進みます。

これはエラーではありません

講師が他のレッスンに対応している場合など、入室の許可までお時間がかかることがあります。画面を閉じたり、入り直したりせずにお待ちください。

レッスン中の画面操作

画面下のツールバーで、次の操作ができます。番号①～⑤は画像内の位置と対応しています。



- 1 マイク（ミュート解除 / ミュート）**
マイクのオン・オフを切り替えます。講師に声が届かないときは、まずここをご確認ください。
- 2 ビデオの開始 / 停止**
カメラのオン・オフを切り替えます。オフのままでも受講いただけます。
- 3 画面の共有**
自分の画面を相手に見せることができます。
- 4 チャット**
講師と文字でやり取りできます。単語や表現を文字で確認したいときに便利です。
- 5 終了（赤いボタン）**
レッスンが終わったら、こちらを押して退出します。

入室できないときは

【最初のチェックポイント】 レッスンへの入室は、開始時間の5分前から可能です。

5分前より前は【VooV】ボタンを押すことができません。まずは現在の時刻と、ご予約のレッスン開始時間をご確認ください。

5分前を過ぎても入室できない場合は、次の点を順にご確認ください。

- 1 **講師で入室を許可していない場合は入室できません。**他のレッスンに対応していることもあるため、講師の入室許可をお待ちください。開始時刻を過ぎても入れないときは、少し待ってからもう一度お試しください。
- 2 VooV Meetingにログインしているかご確認ください。アカウント登録がお済みでない方は、先にご登録をお願いします。
- 3 アプリを一度終了して開き直すか、パソコン・スマートフォンを再起動してからもう一度お試しください。

02

マイク・スピーカーの調整

- 音声・カメラの確認
- 困ったときの対応

設定の確認・変更と表示言語の切り替え

画面左下の歯車（⚙️）アイコンが「設定」ボタンです。ここから各種設定の確認・変更ができます。



歯車（⚙️）アイコンをクリックすると「設定」画面が開きます。

「設定」ではオーディオ（マイク・スピーカー）・ビデオ・一般設定など、各種設定を確認・変更できます。

【補足】表示言語の変更

【一般設定】→「言語」を開き、使用したい言語（例：日本語）を選びます。

言語

日本語

カメラの確認

レッスン前に、カメラが正しく使えるかを確認しておきましょう。



1 設定（歯車マーク）を開き、左メニューの【ビデオ】を選びます。

2 この画面にご自身の姿が映っていれば、カメラは正常に動作しています。

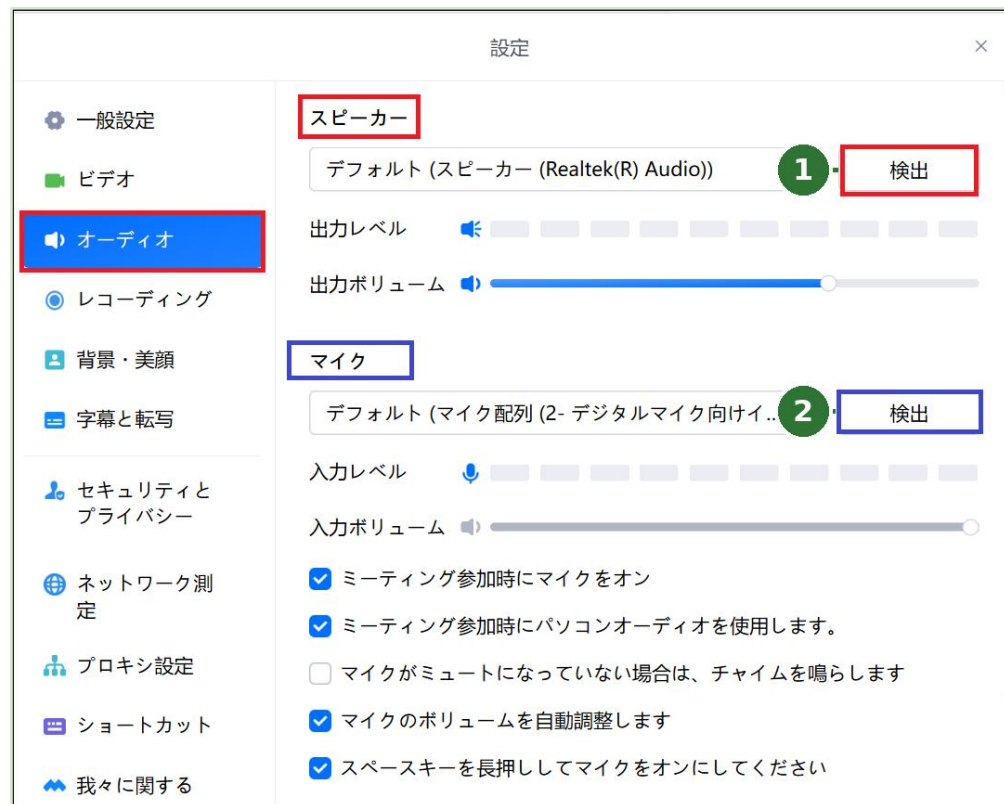
映らないときは・・・

下の「カメラ」欄で、使用するカメラ（例：Integrated Camera）を選び直してください。

「ミーティングに参加する際、ビデオをオンにします」にチェックを入れると、入室時に自動でカメラがオンになります。

スピーカー・マイクの確認

設定（歯車マーク）→【オーディオ】で、スピーカーとマイクが正しく使えるかを確認できます。



1 スピーカー：【検出】をクリック
テスト音が聞こえれば、スピーカー（音声）は正常に動作しています。

2 マイク：【検出】をクリック
自分で出した音や声に「入力レベル」が反応すれば、マイクは正常に動作しています。

うまくいかないときは・・・

「スピーカー」「マイク」の欄で、使用する機器を選び直してください
（イヤホン利用時はイヤホンを選択）。

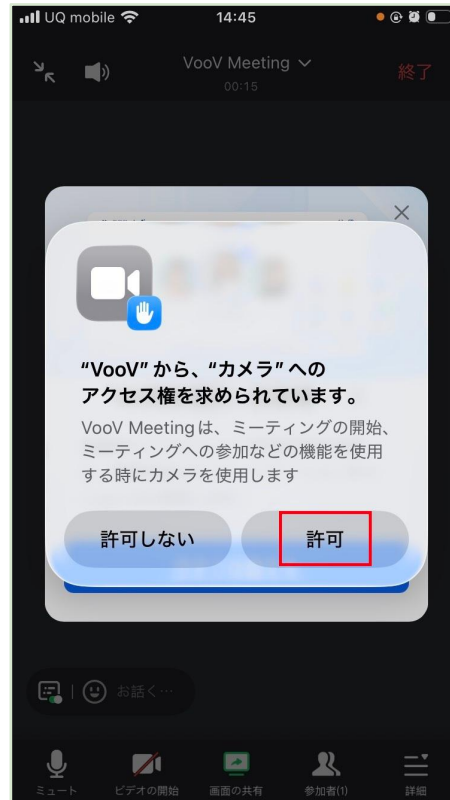
音量は「出力ボリューム」「入力ボリューム」のスライダーで調整できます。

スマートフォンで利用の方へ

マイクへのアクセス



カメラへのアクセス



初めてスマートフォンで利用する際は、マイクやカメラへのアクセスを求めるメッセージが表示されます。

必ず「許可」を選択してください。

「許可しない」を選択した場合

- マイクを許可しない場合：ご自身の声が講師に届きません。
- カメラを許可しない場合：ご自身の姿が講師の画面に映りません。

誤って「許可しない」を選んだときは

ご利用の端末の「設定」から、マイク・カメラへのアクセスを「許可」に変更してください。

音が聞こえない・こちらの声が届かないときは

次の点を順番にご確認ください。

- 1 マイクがミュート（消音）になっていないか、画面下部のマイクアイコンをご確認ください。
- 2 ご利用端末の音量が小さすぎないか、消音（ミュート）になっていないか確認してください。。
- 3 オーディオ設定で、使用するスピーカー・マイク（イヤホン）が正しく選択されているかご確認ください。
- 4 ZoomやLINEなど、他のアプリがマイクを使用していないかをご確認ください。
使用している場合は、該当するアプリを終了してから、再度お試しください。。
- 5 上記を確認しても改善しない場合は、**VooV Meeting**を一度終了して再度起動するか、ご利用の端末を再起動してください

Bluetoothイヤホンをお使いの場合は、イヤホンが正しく接続されているかをご確認ください。

よくあるご質問

受講者の皆さまからよくいただくご質問をまとめました。

Q1. 予約のときに受講ツールを間違えました。変更できますか？

予約の修正は2日前までしかできません。

Q2. 待機画面のまま進みません。どのくらい待てばいいですか？

しばらく待っても始まらない場合は事務局宛（ttcn@jeisee.com）にご連絡して頂ければ幸いです。

Q3. 開始時刻になっても【VooVMeeting】ボタンが押せません。

入室ボタンは開始時間の5分前から押せる仕様です。
まず画面の更新（リロード）をお試しく下さい。
それでも変わらない場合は、一度ログアウトしてから再ログインをお試しく下さい。

Q4. 開始時間になっても講師が現れません。

開始時間になっても講師が現れないときは、大変恐れ入りますが事務局宛（ttcn@jeisee.com）にご連絡ください。状況確認のうえで適切にご対応させていただきます。

Q5. スマートフォンやタブレットでも受講できますか？

アプリをインストールすれば、利用端末に制限はありません。
インストール方法は別冊「VooV Meeting インストールガイド」、スマートフォンご利用時のマイク・カメラの許可はP11をご覧ください。

Q6. 自分の声が講師に届きません／相手の声が聞こえません。

まずP14「音が聞こえない・こちらの声が届かないときは」の内容をご確認ください。
あわせて、マイクやイヤホンが正常に機能しているかもご確認ください。