## Teams の使い方

マイクロソフト社よりスカイプが5月5日で終了することが発表されました。天天中文で は後継のツールとして Teams をご利用頂くことで準備を進めてきました。

つきましては、4月10日より Teams でご予約・ご利用頂けるように致しました。つきましては Teams の使い方について下記のとおりご案内申し上げます。

5月5日まではSkypeもご利用頂けますので徐々に慣れて行っていただければと存じます。 将来の状況の鑑みて、WeChatもご用意しておいていただけるとより安全です。下記のご留 意点にてご案内申し上げます。

	日本語:日本語	講師:	王博文		
	英語:できませ	レッスン日付:	2025-03-18 / 09:3	0 (日本時間)	
	趣味:data 打扮	予約方式:	○ ポイント	◎ 月额利用	
		授業の種類:	選択		-
-123	王博文 先生 標準講師	教材:	選択		
	レッスン形態: 担当債報:一 授業担当 日本語:日本I		選択		~
			選択		-
	英語:少しでき 趣味:看由影。	通話のご利用 (*要	○ WeChat	Skype	
		注息):	Oleams	∪QQ	
		講師ビデオ公開(* <mark>要注意</mark> ):	<ul><li>(よい)</li></ul>	○いいえ	
		ご希望記入( <mark>*要注 意):</mark> (8文字以上ご記入 必要)	例:発音チェッ	クをお願いします	
ご利	旧に関して			-*	1.

a marine

\_ \_

1. Teams で受講される場合、受講予約に当たり、予約画面で Teams を選んでください。

ご注意:デフォルトで Teams を選択するようにしております。5月5日以降 Skypeの選択 肢がなくなります。5月6日以降は Skype では受講ができなくなります。

↓ (次画面:予約確認画面)

講師	日時(日本時間)	授業方式	授業種類	ツール	講師連絡先	教材	教材ダウンロード★	操作
王博文	2025-03-18 / 09:30 火曜日	月額	一般授業担当	Teams	スカイブ Wechat QQ	どんどん話 すためのトレ ーニング教 材、選択、 どん瞬通訳 後 第1題 第1題 第10週 请从第301題 开始	不	<u>予約修正</u> <u>キャンセ</u> ル

上記のようになっていれば Teams での予約は OK です。

- 2. Teams のレッスンの流れ
- 2-1 講師より受講生の登録メール(天天中文に登録しているアドレス)に受講開始案内 メールが届きます。下記のような内容です。(予約確認メール以外に本メールが入 りますので必ずご覧ください。)

【天天中文】メッセージのお知らせ

T ttcn@jeis.cn 宛先 原口 有/有ちゃん 様

∽ 返信	≪) 全員に返信	→ 転送	
	202	5/03/26 (水)	14:25

原口 有/有ちゃん様:

董真先生よりメッセージが届いています。メッセージボックスをご確認ください。 情報の内容:董真老师邀请您参加 Microsoft Teams 会议: 原口有先生 董真 2025 年 3 月 28 日星 期五 11:00 - 11:30 (JST) <u>https://teams.live.com/meet/9340740539530?p=zzQGd8g7T3Lh6AUEX8</u>

【天天中文】事務局 HP: <u>http://ttcn.co.jp</u> ~~~~~~~~

もしくは以下の様式のメール場合もあります。

原口有同学 宋丹老师 2025 年 3 月 20 日 16:00 - 16:30 (JST)

会议链接: teams test Thursday, March 20, 2025 3:00 PM - 3:30 PM <u>https://teams.live.com/meet/9379477946322?p=DMD2i2rg18VUMZkIM3</u>

2-2 レッスン時間となりましたらメールにあります URL をクリックしてください。
(場合によってはこの URL をコピー&ペーストして頂くケースもあります。)

その後、以下のような画面に入ります。

5	
	Microsoft Teams を開きますか?
	https://teams.live.com がこのアプリケーションを開く許可を求めています。
	□ teams.live.com でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く
	Microsoft Teams を開く キャンセル
	Teams 会議に参加
	このブラウザーで続ける
	Teams アブリで参加する
	<b>uji</b>
	アプリがない場合
	今すぐアフリをダウンロードする

- Teams アプリで受講される方は、PC に Teams アプリをダウンロード済みの方は上記の(Microsoft Teams を開く)をクリックして先にお進みください。タブレット、携帯で受講される方ですでにアプリをインストール済みの方は同様の動線となります。 Teams アプリで受講頂くことになります。
- 2 ブラウザーで受講を希望される方、もしくは、Teams アプリをPCやタブレット、携帯にインストールしていない方は (このブラウザーで続ける)をクリックして入室してください。
- 2-3 次に下のような画面が出ます。

	j	
ID:2 原口有同学	<sup>2</sup> 贺广姗老师	
3月27日木曜日 ・ 13:00 – 13:30 GM	MT+8 ・ その他 1 人が参加しました	
	(型) コンピューターの音声	Ø
-	USB PnP Sound Device	
	\$ <b>(</b> )	
■ ● ※ 背景フィルター ②	会 音声を使用しない	C

右下の今すぐ参加をクリックして入室してください。 先生が参加許可した後レッスンが

- 📬 ID:2 原口同学 黄露阳老师  $\Box$   $\times$  
   (テ)
   (C)
   (C)</ پ ۲17 ~ **الا** 5×1 0 10:19 **î** - 退出 会議チャット 今日 10:28 haraguchi yu さんが会議に招待されました。 黄露阳 黄露您好 ••••• 100 メッセージを入力 ☺ ∅ ∅ + ⊳
- 3-3 レッスンスタートすると以下のような画面となります。

- 注意:1 部屋に入ってすぐは右側のチャットボックスは開いていません。入室後、上部 (5) チャット の個所をクリックして開くようにしてください。
  - 2 受講生ご自身が自分の顔を表示させたくない場合は上部の<sup>カx5</sup>の個所を <sup>bx5</sup>とす ると消えます。
- この Teams 画面の基本的な機能は以下の通りです。
- 1 音声とチャット画像機能(ご自身と先生)
- 2 ファイル送信
- 3 ファイル受け取り

ご注意事項(重要)

 Teams 無料版は録画機能がありません。レッスンを録画している方は別途、録画アプリ をご自身の PC にダウンロードして頂き、ご利用ください。録画アプリはたくさんありま すが下記のアプリで録画ができることを弊社側で確認しています。



(ダウンロード案内)

https://ocam.softonic.jp

3-4 レッスン後

・復習教材の受け取り

Teams のメッセージボックスで受け取りを行います。

## その他ご留意点

・予約及びキャンセル可能時間がレッスン2時間前(現在は1時間前)となります。上記の 通り、講師が会議室を設営する作業が一つ加わるため、安全を見て1時間前倒しとさせて頂 きます。何卒、ご了承のほど、よろしくお願いします。

・Skype が終了する5月5日まで Teams と Skype が連動しています。講師が Teams よりメッセージを入れたり、コールした際に Skype も起動して同様なアクション(メール受信や呼び出し)が起きるようです。この期間が終了するまでご容赦ください。
・Skype が終了する5月初旬までは予約画面には Skype の表示が残っています。5月初旬

・Teams をご利用に当たり不安のある方は WeChat (微信)のご利用をご検討ください。 ご利用方法はこちらをご覧ください。https://ttcn.co.jp/ttcnWechat/attend\_class

にはこれが外しますが、それまでは Skype でのご予約は可能です。

当初、使い方などで分からないことなどあると思いますが、まずは Teams をダウンロードしておき、ご友人などと試してみてはいかがでしょうか?また、どうしても不明な点がございましたら、事務局にお問合せください。以上、よろしくお願いします。

(事務局)