

CCルール^ムの利用方法について

目次

- 1／CCルームとは
- 2／CCルームの予約方法について
- 3／レッスンの始め方
- 4／マイク・カメラの確認方法(受講前に必ず設定をご確認ください)
- 5／基本的な機能
- 6／よくある質問(FAQ)

CCルームとは

天天中文ではTeams廃止後、CCルームを導入しております。

CCルームとは、天天中文オリジナルのオンラインビデオ通話ツールです。
天天中文の会員ページ内で講師とレッスンができる新しい受講ツールになります。

これまでのTeamsやWeChatのように、事前に連絡先を交換したり、相手を承認したりする必要はありません。予約したレッスンにそのまま入室できるため、よりスムーズにレッスンを開始できます。

CCルームで受講される場合の流れについて下記の通り、ご案内いたします。

予約方法について

予約詳細

講師： Test账号(勿约啊)

レッスン日付： 2026-07-15 / 05:00 (日本時間)

若葉講師： ▲10ポイントに同意 ★ご説明

予約方式： ☐ ポイント ☒ 月額利用

授業の種類： 選択

教材： 選択

選択

選択

通話のご利用 (*要注意)： ☐ WeChat ☐ Teams
☐ QQ ☒ CCルーム

ご希望記入(*要注意)：
(8文字以上ご記入必要)

例：発音チェックをお願いします

レッスン2日前まで変更可能です。

・レッスン予約・キャンセルは2時間前までにお願いします。

予約

キャンセル

CCルームを使った予約を選択したい場合は、予約画面で【CCルーム】を選んでください。

ご注意：デフォルトでTeamsを選択するようにしております。受講ツールの選択を間違えないようご注意ください。7月28日以降Teamsの選択肢がなくなります。Teamsでは受講ができなくなります。

レッスンの始め方

↓ (次画面：予約確認画面)

講師	日時 (日本時間)	授業方式	授業種類	ツール	講師連絡先	教材	教材ダウンロード★	操作
Test账号(勿約 咽)	2026-07-15 / 05:00 水曜日	月額	一般授業担当	CCルーム	Wechat QQ	インバウンド 接客中国語 (動画編)、選 択、第2話 京 都のお土産物 屋で販売対応		予約修正 キャンセ ル

上記のようになっていればCCルームでの予約はOKです。

レッスン時間となりましたら、会員ページの【予約状況】→【ツール】より【CCルーム】をクリックいただくと、ご入室いただけます。講師側でも入室があるのでそこでレッスン開始になります。

■ CCルームを使用したレッスンをする際の注意点

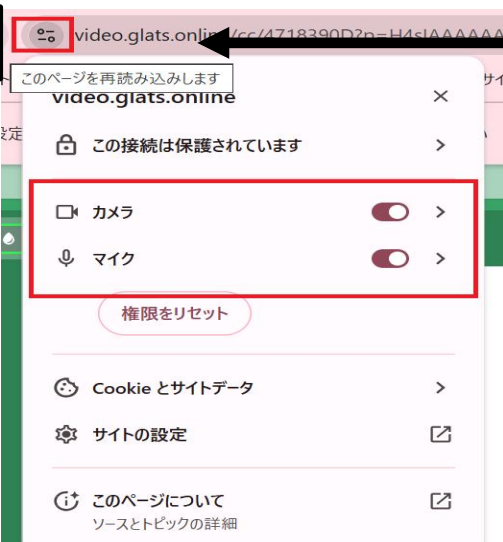
- ・ **呼び出し音はありません。** CCルームに入室し待機をします。

※初回はマイクをオンに設定ください。カメラにつきましては、必要に応じてオン・オフをご調整ください。詳細は次のページにてご参照ください。

カメラ/マイクの設定方法

手順 1

①

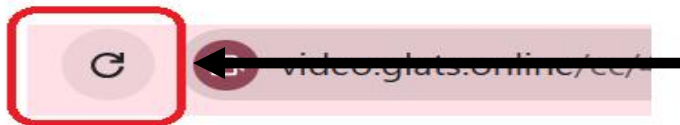


PC画面上部アドレスバーの
【サイト情報を表示】をクリックする。

②

→②の部分のカメラ／マイクをオンにすることで
CCルームのマイク/カメラがオンになります。

手順 2



最後に、画面更新をしてリロードすると、
カメラとマイクがオン設定になります。

手順1の②の部分がオフになっていると、講師側に声が届かない・カメラが映らないということになります。

CCルームの入室後マイク／カメラのオンオフ切替方法

入室後、右側のカメラやマイクのアイコンをクリックすることでオン・オフが設定できます。



【基本的な機能 チャット機能（文字・画像送受信）】



※注意点

- ① 送ったメッセージの削除はできません
- ② 送信したメッセージは講師側でCCルームを開かないと確認ができません。メッセージを送信したことを通知する機能はありません。

ここからメッセージが送れます
※メッセージの受信通知はされません

【基本的な機能 チャット機能（文字・画像送受信）】



添付したい画像をチャットスペースに貼り付け、送信ボタンを押して送付できます。また、上記赤枠のアイコンをクリックして、添付したい画像を選択して送付することも可能です。

※画像のみの送信に対応しております。文書ファイルの送信には対応しておりませんので、あらかじめご了承ください。復習資料が必要な場合、講師よりメールにて送付させていただきます。

【サポート機能 マーカーツールについての説明】

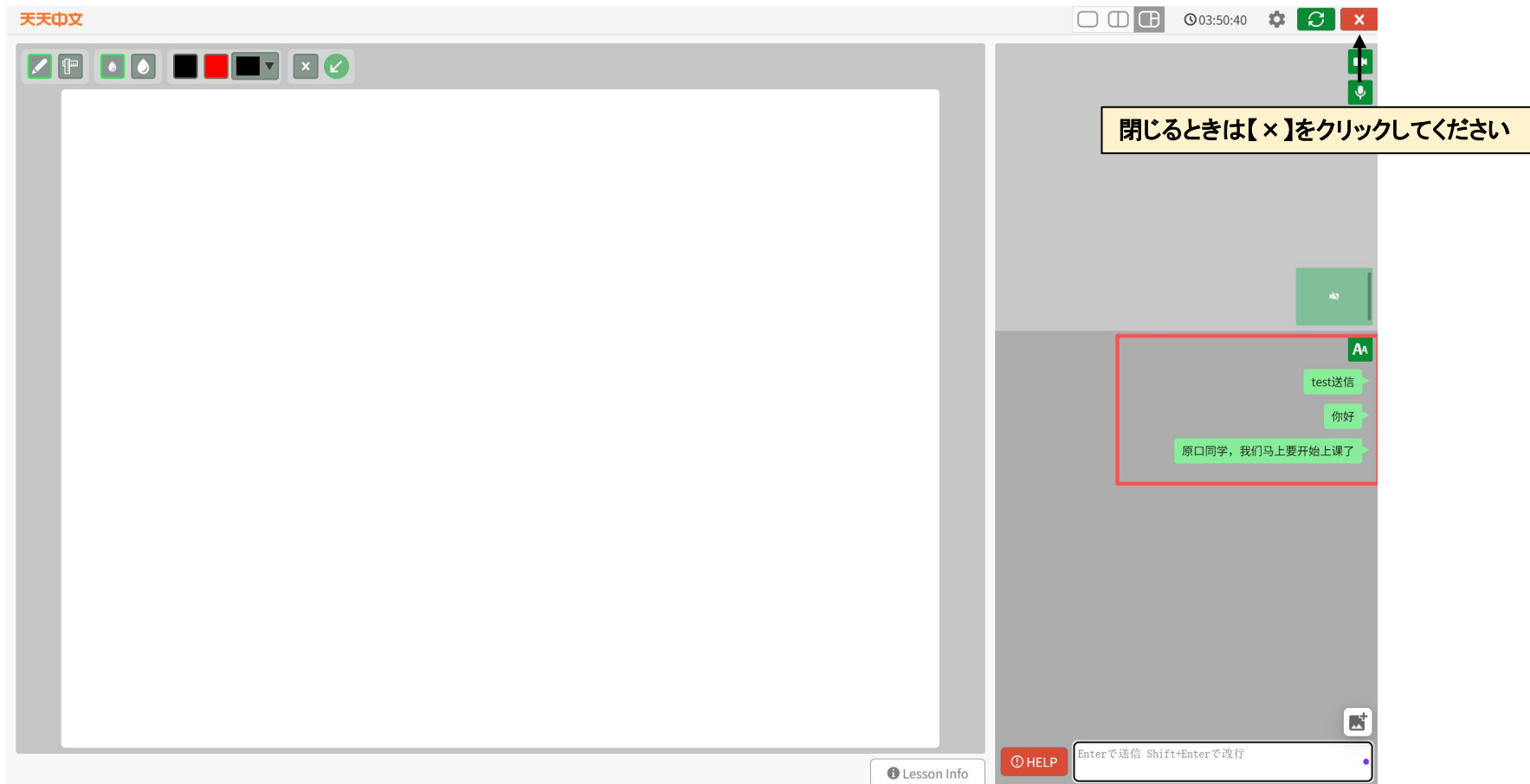


講師がこれらの機能を使って、描いたり線を引いたりすることができます。



フリーハンド・または直線を引く選択ができます
引く線の太さ

【レッスン終了時】



※レッスン終了後、退室される前にチャット内容をコピーし、Word等に貼り付けて保存しておくことをお勧めいたします。

よくある質問(FAQ)

Q1. TeamsやWeChatでのレッスンは今後どうなりますか？

A. 現在はTeams・WeChat・CCルームの3つのツールで対応しておりますが、7月28日以降はTeamsでのレッスンは廃止となりWeChat・CCルームの2つのツールで対応いたします。

Q2. TeamsやWeChatのように呼び出し音は鳴りますか？

A. いいえ、鳴りません。CCルームは、講師・受講者ともに同じURLから入室することでレッスンを開始する仕組みのため、呼び出し通知機能はございません。

Q3. レッスン開始前に送ったチャットは通知されますか？

A. いいえ、通知されません。講師がCCルームに入室しない限り、送信されたメッセージは確認されません。
※講師側から送信した場合も同様です。

Q4. 講師の声は聞こえるのに、自分の声が届いていないようです。どうすればいいですか？

A. お客様側のマイクがオフになっている可能性がございます。マイク設定をご確認ください。

Q5. 録画機能がありますか。

A. 録画機能がありません。レッスンを録画している方は別途、録画アプリをご自身のPCにダウンロードして頂き、ご利用ください。